

個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 内容の訂正	<input type="checkbox"/> 追加又は削除	<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 消去及び第三者への提供の停止
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知				

以下の内容をご記入の上、申請願います。(当社記入欄は空白のままで結構です)

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

申請日	年	月	日	ご捺印	
ご本人様情報	氏名				
	住所				
	電話				
	メールアドレス				
内容～申請される内容を、具体的に記述してください。					
ご本人様確認					※弊社記入欄

本申請書が弊社に到着してから 3週間 でご本人様へ当社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。

1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の間合わせ窓口までご連絡ください。

【個人情報顧客相談窓口担当：TEL：03-3517-2305 E-mail：info@xls.co.jp】

※ 開示要求を行うお客様へ

いたずら等を防ぐため開示要求には、手数料が発生いたします。予めご了承ください。

利用目的の通知・開示の場合のみ、

手数料は、200円＋普通郵便84円＋簡易書留郵送代金320円＝合計604円です。

お支払い方法は、本申請書送付時に、開示手数料分の切手を同封してください。

ご申請内容を確認のうえ、書面又は電子メールにて対応いたします。